

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «НАТ»

/\_А.А.Граф\_/

от 18 ноября 2024г.



**План работы центра карьеры  
ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»  
на 2024 - 2025 уч. год**

г.Нурлат, 2024

## Паспорт плана работы

<b>Введение</b>	Одним из показателей эффективности деятельности образовательного учреждения является трудоустройство и занятость выпускников. Для адаптации выпускников на рынке труда и их эффективного трудоустройства создан центр карьеры
<b>Актуальность плана центра</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка конкурентоспособного специалиста на рынке труда;</li> <li>- трудоустройство выпускников по полученной специальности;</li> <li>- закрепление выпускников на первом рабочем месте;</li> </ul>
<b>Цель работы центра</b>	обеспечение взаимодействия между колледжем и потребителем, направленное на подготовку конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников
<b>Задачи</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие формированию профессиональной направленности у выпускников колледжа;</li> <li>- взаимодействие с обществом с целью установления прочных партнерских отношений;</li> <li>- повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда;</li> <li>- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;</li> <li>- организация практической подготовки, предусмотренных учебным планом.</li> <li>- трудоустройство выпускников по полученной специальности, закрепление на первом рабочем месте.</li> </ul>
<b>Краткая аннотация</b>	<p>План работы центра направлен на способствование решению проблемы трудоустройства выпускников по полученной специальности, их адаптации на рабочих местах.</p> <p>Знакомство с Общероссийской базой вакансий «Работа в России», агрегаторов вакансий с целью понимания потребностей рынка труда, формирования аналитических и публичных сведений о состоянии рынка труда и прогнозах его развития.</p> <p>Осуществление помощи выпускникам в поиске работы через информирование о вакансиях, конкурсах, программах и мерах социальной поддержки молодых специалистов.</p> <p>Организация встреч с работодателями, специалистами центра занятости населения.</p> <p>Проведение экскурсий, мастер - классов для ознакомления и повышения интереса к профессии</p> <p>Организация обучающих мероприятий по трудоустройству через составление резюме и развитие навыка прохождения собеседования</p>
<b>Основные направления</b>	<p>Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства.</p> <p>Организация работы по заключению целевых договоров на обучение обучающихся.</p> <p>Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников.</p> <p>Сопровождение выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.</p>
<b>Ожидаемые результаты</b>	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности, в общей численности выпускников 70%.
<b>Сроки реализации:</b>	ноябрь 2024 г. – июнь 2025 г.

## План мероприятий центра карьеры

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	посещение не менее 50% студентов публичных сервисов по рынку труда	ежемесячно	Руководитель центра карьеры Кураторы
2.	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства (в т.ч. подлежащих военной службе по призыву, находящихся в отпуске по уходу за ребенком)	реестр выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	декабрь календарного года, предшествующего году выпуска	Руководитель центра карьеры
3.	Информационная и консультационная помощь выпускникам из группы риска	предоставление выпускникам дополнительной информации по трудоустройству, в том числе в форме консультаций	по запросу	Руководитель центра карьеры
4.	Организация трудоустройства выпускников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, завершивших прохождение военной службы по призыву	Помощь в трудоустройстве выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры
5.	Оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательств по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	информированность выпускников по вопросам занятости, в том числе по соблюдению работодателями обязательства по трудоустройству выпускников, имеющих договор о целевом обучении, с соблюдением установленных сроков трудоустройства	по запросу	Юрист руководитель центра карьеры
6.	Помощь в трудоустройстве (занятости) выпускников техникума, завершивших обучение	формирование сведений о распределении по каналам занятости выпускников техникума	в течение года после выпуска	Руководитель центра карьеры кураторы
7.	Помощь с курсами повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников	по запросу	Руководитель центра карьеры ЦЗН
8.	Проведение встреч с ЦЗН, работодателями и представителями HeadHunter, Авито по возможностям трудоустройства для студентов	знакомство выпускников с услугами: профессиональная ориентация, ярмарка вакансий; с сайтами поиска работы;	февраль	Руководитель центра карьеры ЦЗН

	выпускных групп	информирование о востребованных профессиях, о возможности временного трудоустройства, путям поиска работы, правилам поведения и подготовки к собеседованию с работодателем, составлению резюме и самопрезентации		
9.	Индивидуальные консультации со студентами по выбору места трудоустройства, предварительное распределение студентов	предложены имеющиеся вакансии в образовательных организациях, информирование студентов о мерах социальной поддержки молодых специалистов	По запросу	Руководитель центра карьеры ЦЗН
10.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения студентов	проведение кураторских часов для студентов с целью профессионального самоопределения учащихся	декабрь – март	Руководитель центра карьеры психолог
11.	Профпробы для 8-классников района	Мастер-классы, информирование о профессиях и специальностях техникума, работа на тренажерах	декабрь	Руководитель центра карьеры Мастера и преподаватели кураторы
12.	Работа агитбригад из активистов техникума с выездом во все школы района	информирование о профессиях и специальностях техникума на предстоящий учебный год	март	Руководитель центра карьеры
13.	День открытых дверей для 9-классников района	Мастер-классы, информирование о профессиях и специальностях техникума, работа на тренажерах	апрель	Руководитель центра карьеры Мастера и преподаватели кураторы
14.	Ярмарка вакансий	встречи с работодателями, информирование студентов о вакансиях, мерах социальной поддержки молодых специалистов	март	Руководитель центра карьеры
15.	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, о наличии вакансий пед. работников в ПОО	размещена информация о вакансиях на сайте колледжа, в социальных сетях	февраль – март	Руководитель центра карьеры
16.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	экскурсии на предприятия	2 раза в год	Руководитель центра карьеры
17.	Прохождение обучения в БЦК ЦОПП	повышение квалификации руководителя центра карьеры	В соответствии с графиком БЦК	Руководитель центра карьеры

Руководитель центра Галиева Г.Г.